

通常業務優先区分表

局名	議会事務局	部名		課名	総務課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 公文書開示請求等に係る業務 (2) 本会議、委員会の傍聴受付業務 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 支出処理などの会計業務 (2) 議場その他市議会各室の管理業務 (3) 正副議長の秘書業務 (4) 議員の報酬等に関する業務 (5) 職員の給与及びサービス等に関する業務 					
B 中断又は中止する業務					
なし					

通常業務優先区分表

局名	議会事務局	部名		課名	政務調査課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>(1) 議会図書室に関する業務</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) 議会広報紙「かごしま市議会だより」の編集・発行に関する業務</p> <p>(2) 調査時報の発行に関する業務</p> <p>(3) 議会ホームページに関する業務</p> <p>(4) 議会中継に関する業務</p> <p>(5) 行政視察の受け入れに関する業務</p>					
B 中断又は中止する業務					
なし					

通常業務優先区分表

局名	議会事務局	部名		課名	議事課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】 (1) 請願・陳情の受理</p> <p>【その他の業務】 (1) 議会報告文書・議会関係一般文書の取り扱い (2) 会議録調製 (3) 議決書謄本・抄本の交付 (4) 本会議・常任委員会・議会運営委員会・特別委員会の運営等</p>					
B 中断又は中止する業務					
なし					